



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Româno-Finlandez ERI	3261203873	SIBIU	SIBIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3534.00	6910.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	11.00	0.00				11.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	15.00	0.00				15.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	181.00	0.00	181.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	57.00	0.00	57.00
Total	238.00	0.00	238.00
Total grădiniță	0	0	0

Total niveluri școală	238.00	0.00	238.00
-----------------------	--------	------	--------

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Total	1.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	11	181
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	57
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		15	238

Situția claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	238	0	100
Total	0	238	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	26	0	10.92
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	212	0	89.08

Total	0	238	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	14	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	208	0	87.39
între 30 și 60 de minute	0	30	0	12.61
Total	0	238	0	100
Timp mediu	0	18.78		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	215	90.34

Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	23	9.66
Total	238	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	5	0	0	0	0	0
ateliere școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
--	----

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	24	0	24
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	55	0	55
Total	32	0	32

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul II	2	7.14
Număr cadre didactice cu definitivat	5	17.86
Număr cadre didactice fără definitivat	21	75
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	28	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	28	100
Numărul de cadre didactice calificate	27	96.43
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	1	3.57
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	21.43

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	27.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	25.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire parțială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Învățător / institutor	Gradul II	10	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	314	11.21

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	27	0	27

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	172
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	67
Total	239
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	239
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	6900
numărul de absențe nemotivate	924
Total absențe pe an	7824
Număr mediu absențe pe copil	32.74

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	178	172	2	8	0	172
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	69	67	0	2	0	67
Total	247	239	2	10	0	239
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	247	239	2	10	0	239

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	2	14	156	172
Matematică	0	3	21	148	172

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	16	51	0	67

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	48	0

Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	14	0
--	----	---

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	4	2	1	3	4	14
Matematică	3	0	5	2	2	2	14

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii**(1) Date referitoare la elevi**

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

3

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

1593

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea curții școlii	3, 3	Asigurarea unui mediu potrivit pentru recreație Îmbunătățirea zonei dedicate activităților sportive	16.10.2023	30.06.2024

Responsabilități: Director administrativ:

- alcătuirea echipei de proiect (proiectant, cadre didactice și personal administrativ)
- coordonarea întocmirii proiectului și a planului de acțiune
- supravegherea executării lucrărilor

Indicatori realizare: grad de satisfacție ridicat pentru elevi, profesori și părinți
lucrarea finalizată cu cel puțin 100 de mp în plus față de suprafața actuală
soluții de amenajare viabile

Comentarii:

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Totuși, pentru a putea realiza efectiv lucrările, depindem de autorizațiile emise de Primărie și de lucrările care sunt necesar a fi executate în vederea conformității cu cerințele ISU. Aceste autorizări, în condițiile încadrării clădirii în categoria Monument istoric, se pare că mai durează până vor fi obținute de proprietar. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 30 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Este util să realizăm din timp proiectul de amenajare și să beneficiem de sprijinul specialiștilor, mai ales atunci când avem resurse în comunitate. 					
2	Curriculum îmbogățit	1, 1	adaptarea programei românești la nevoile elevilor prin introducerea unor elemente din cea finlandeză	16.10.2023	30.06.2024
Responsabilități: Coordonator comisie curriculum: - organizarea de sesiuni de lucru - comunicare cu consultantul finlandez - elaborare curriculum					
Indicatori realizare: curriculum completat					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Curriculum românesc și cel finlandez nu se deosebesc foarte mult, respectiv în cadrul de bază, însă ceea ce ne dorim este să evaluăm oportunitatea introducerii acelor elemente inovative pentru sistemul românesc, ce deja funcționează foarte bine acolo. Ar fi util de constituit grupuri de lucru pe discipline în așa fel încât să fie dozat efortul și competențele să fie corespunzătoare disciplinei sau nivelului studiat. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 35 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Această activitate s-a dovedit a fi mult prea complexă pentru a fi finalizată în timpul alocat inițial. 					
3	Dezvoltare profesională a cadrelor didactice	4, 4	Îmbunătățirea competențelor de TIC ale profesorilor Creșterea abilităților pedagogice	04.12.2023	30.06.2024
Responsabilități: Coordonator Comisie formare: - identificarea nevoilor de formare - întocmirea de planuri de formare - identificare furnizori cursuri - organizare formări - încheiere parteneriate pentru schimburi de experiență					
Indicatori realizare: - număr formări parcurse - nivel de calitate al predării - management mai bun al resurselor - eficiență în utilizarea aplicațiilor, echipamentelor					

Comentarii:

- **Concluzii:** Procesul de formare este necesar a fi unul continuu, astfel încât profesorii să fie implicați în învățarea continuă, în primul rând ca modele pentru elevii lor. Dată fiind rapiditatea cu care evoluează tehnologia, atât sub aspectul echipamentelor tot mai performante cât și din punct de vedere al software-urilor și aplicațiilor, profesorii trebuie să-și perfecționeze competențele digitale.
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Cel mai mult progres în învățare și formare au obținut cadrele didactice care au fost în situația de a avea nevoie să utilizeze tehnologii și echipamente noi.

4	Dotarea și amenajarea spațiilor școlare	3, 3	- îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară actul educațional	17.10.2023	29.03.2024
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Directorul administrativ:

- întocmire listă dotări necesare
- asigurare achiziții produse și servicii
- recepție lucrări și produse achiziționate
- punere în folosință

Responsabil achiziții:

- căutare furnizori
- comparare oferte
- efectuare propriu-zisă a achizițiilor

Specialiști:

- efectuare lucrări instalare/montare

Indicatori realizare: - număr produse achiziționate

- număr echipamente instalate și puse în funcțiune
- fonduri atrase

Comentarii:

- **Concluzii:** Aerul mai curat în sălile de clasă situate la demisol a adus un plus considerabil în starea de bine a profesorilor și a elevilor. Toți membrii comunității au beneficiat de posibilitatea utilizării tehnologiei la orele de curs.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Un proces educațional eficient nu stă în pereți, spațiu sau materiale, însă ele sunt extrem de utile pentru a putea atinge obiectivele educaționale în acord cu vremurile pe care le trăim.

5	Organizarea spațiilor utilizate pentru servirea mesei	3, 3	Îmbunătățirea condițiilor în care elevii și personalul școlii iau prânzul Eficientizare procedurilor legate de curățenie, igienizare veselă	15.10.2023	31.10.2023
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director administrativ: - identificarea elementelor de îmbunătățit și întocmire plan Departament financiar: - întocmire buget - achiziție mobilier, echipamente și alte elemente necesare Persoană întreținere: - montare și amenajare sali de mese și oficiu					
Indicatori realizare: grad de satisfacție cu privire la servirea mesei - elevi și profesori nivel de eficiență al personalului de serviciu					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Locul în care elevii și personalul școlii mănâncă este nevoie să fie cât mai plăcut, să ofere un moment relaxant. Am mai putea înfrumuseța pereții cu elemente vegetale sau cu imagini/desene legate de nutriție. Ecoul sălii ar fi necesar a fi diminuat. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Schimbarea scaunelor cu unele albe a adus un plus din punct de vedere estetic și au luminat încăperea. Echipamentele profesionale pentru vase și masa caldă cu acces de pe ambele părți își dovedesc utilitatea în organizarea momentelor dedicate servirii mesei. 					
6	Program de comunicare școală-comunitate	6, 6	- îmbunătățirea comunicării școală-părinți - creșterea nivelului de transparență	16.10.2023	21.12.2023
Responsabilități: Director: - convocare reprezentanți părinți - organizare întâlnire de lucru - elaborare procedură comunicare - concepere plan					
Indicatori realizare: număr de părinți implicați procedura finalizată plan finalizat					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Deoarece este nevoie de ambele părți pentru a da forma finală a procedurii și a planului de comunicare, rămâne pentru anul viitor școlar să fie definitivată. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 50 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Comunicarea este și va fi un obiectiv de avut în vedere în mod constant. 					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare an școlar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- evidențierea punctelor tari, a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor - identificarea de posibilități de îmbunătățire a situațiilor remarcate - întocmirea planului de îmbunătățire pentru anul următor școlar	17.06.2024	21.06.2024
Responsabilități: Directorul școlii coordonează activitatea de evaluare, pregătind contexte favorabile pentru exprimarea cât mai obiectivă a opiniilor legate de toate standardele de calitate. Acestea sunt centralizate de responsabilul de resurse umane și este întocmit un raport de evaluare.					
Indicatori realizare: - număr participanți - număr opinii exprimate - plan de îmbunătățire - nivel satisfacție					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: O dată ce activitatea de evaluare a fost structurată și condusă foarte bine, a fost ușor să se evidențieze realizările, elementele de progres, aspectele pozitive, care, de fapt, compun mediul educațional favorabil. Și, în acest context, persoanele participante la evaluare au avut grad ridicat de receptivitate la identificarea de soluții la problemele cu care s-au confruntat pe parcursul anului școlar. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Deși suntem o școală care promovează orientarea atenției spre zona pozitivă și pe realizări, mai puțin concentrându-ne pe greșeli sau aspecte negative, se întâmplă, uneori să fim mult mai implicați în abordarea acestora din urmă. 					
2	Materiale suport pentru predare-învățare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Eficientizarea procesului de predare-învățare	16.10.2023	30.06.2024
Responsabilități: Director: <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și coordonarea unor sesiuni de lucru pe tema materialelor suport - colectarea informațiilor și monitorizarea activității 					

Indicatori realizare: număr materiale suport realizate număr profesori implicați nivel de calitate materiale grad de satisfacție elevi și profesori					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Deși, fiind o școală pilot, profesorii au primit recomandarea de a concepe propriile materiale, li s-a permis să apeleze și la manuale/auxiliare existente pe piață, lăsând la aprecierea lor alegerea acestor resurse. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 40 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Materialele suport pentru activitatea de predare-învățare este necesar să fie cât mai potrivite cu caracteristicile grupului țintă, respectiv elevii clasei, cu stilul profesorului și cu elementele specifice materiei predate/disciplinei abordate. 					
3	Nivel superior - liceu	Focus grup pe tema ofertei educaționale	- identificarea caracteristicilor or principale pe care comunitatea le dorește de la nivelul de liceu	15.10.2023	31.01.2024
Responsabilități: Director: <ul style="list-style-type: none"> - identificare persoane participante la focus grup - concepere plan de întrebări - invitarea participanților - colectarea răspunsurilor - întocmire raport 					
Indicatori realizare: număr participanți număr idei enunțate					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Planificarea curriculumului va fi făcută cu mare atenție. Vom aduce în echipă un director educațional specializat și cu experiență pe nivel de educație secundar. Școala are deja formate cadre didactice foarte bune pentru a putea fii încadrate la liceu, însă este deficitară pe discipline ca fizica, chimia, geografia, unde este mare nevoie de profesori. Spațiul dedicat nivelului liceal va fi amenajat în așa fel încât să ofere acces facil la toate activitățile pregătite pentru liceeni. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Opinia comunității este importantă. Atât a părinților și elevilor școlii, cât și cea locală. Este un nivel pentru a cărui organizare avem nevoie de o perspectivă diferită din punct de vedere al vârstei elevilor, importanței orientării vocaționale, evoluției tehnologiei, modificărilor de pe piața muncii și apariția de noi și diverse oportunități pentru tineri. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM

STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Școala părinților	5, 6	Creșterea gradului de implicare al părinților în evoluția elevului Dezvoltarea competențelor parentale	15.10.2024	02.06.2025
Responsabilități: Coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale - colectarea de date relevante privind nevoile declarate de beneficiari sau identificate de școală - planificarea evenimentelor și programelor școlii - evaluarea programelor desfășurate - identificarea persoanelor resursă- experți în domeniu și atragerea acestora în activitățile școlii					
Indicatori realizare: - Minim 200 părinți implicați în activități - Un număr de minim o activitate/eveniment la două luni - Organizarea Săptămânii educației ERI - Nivel de satisfacție crescut la evaluarea de final de an - Rezultate mai bune în evoluția elevilor școlii					
Detalii: Organizarea de întâlniri, conferințe și ateliere dedicate părinților					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Strategia școlii	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Asigurarea corespondenței între nevoile beneficiarilor și obiectivele instituționale Adaptarea ofertei școlii la contextul local socio-economic și de dezvoltare	15.10.2024	20.12.2024
Responsabilități: Director - organizare focus grup pe categorii de persoane: personalul școlii, beneficiari Indicatori realizare: - Un număr de minim 5 elemente noi pe fiecare domeniu investigat - Minim 90% participanți din personalul școlii - Minim 50 de părinți implicați - Ofertă completă pentru anul școlar viitor Aspecte reținute: Din comunicările transmise de beneficiari, resursele financiare pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare sunt tot mai reduse, astfel că, suntem provocați să identificăm surse de finanțare și modalități de organizare a activității, astfel încât să menținem comunitatea școlii					
2	Suport educațional CES	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Evaluarea competențelor cadrelor didactice pentru a răspunde nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	21.10.2024	30.11.2024
Responsabilități: Consultant de specialitate: expert psihopedagogie specială - colectare informații profesori - analiză situații generale și punctuale - consiliere cadre didactice Indicatori realizare: - Cadre didactice cu cel puțin 30% mai competente și încrezătoare în abordarea procesului educațional - Scăderea cu cel puțin 20% a situațiilor problematice întâlnite în sălile de clasă					

Aspecte reținute: La nivel primar, elevii cu CES sunt mai ușor de îndrumat, managementul acestor cazuri fiind asigurat în principal de învățător. Echipa de profesori cu care interacționează elevul de gimnaziu este mai numeroasă, astfel devine foarte importantă abordarea unitară și colaborarea în vederea asigurării condițiilor optime de dezvoltare. De asemenea, sunt de reținut aspecte legate de caracteristicile psiho-sociale specifice vârstei de pre-adolescență, care pot aduce presiune suplimentară colectivului de elevi și cadrelor didactice de la clasă.

Director,

Responsabil CEAC,