

# PROCEDURA DE ÎNSCRIERE @ LICEUL ROMÂNNO - FINLANDEZ ERI SIBIU AN ȘCOLAR 2025-2026



## 1. COMPLETAREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎN FORMAT DIGITAL

Pentru înscrierea în cadrul Liceului Româno-Finlandez ERI, atât pentru clasa pregătitoare, cât și pentru celelalte clase din ciclul primar și cel gimnazial, primul pas pentru înscriere este completarea cererii de înscriere sau a formularului de înscriere disponibil pe [www.erischool.ro](http://www.erischool.ro), la secțiunea **Înscriere**.

Pentru **clasa pregătitoare din anul școlar 2025-2026**, părinții pot completa cererea de înscriere începând cu jumătatea lunii februarie. În clasa pregătitoare se pot înscrie toți copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, inclusiv. Se pot înscrie și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2025 inclusiv, dacă nivelul lor de dezvoltare corespunde, în baza unei recomandări eliberate de către unitatea de învățământ în cadrul căreia copilul a parcurs nivelul preșcolar sau „Aviz dezvoltare psihosomatică” emis de CJRAE.

Pentru **clasele I-VIII**, cererile pot fi trimise oricând, fiind procesate în limita locurilor disponibile. Pentru înscrierea în clasele I-VIII, la cererea de înscriere se anexează un document din care să reiasă situația școlară la zi (foaie matricolă/adeverință de studii) și notele la purtare din anii anteriori, document emis de unitatea școlară de unde se transferă elevul.

*Completarea cererii de înscriere și parcurgerea procedurii nu garantează înmatricularea copilului la ERI.*

**NOTĂ:** Înscrierile se fac în funcție de locurile disponibile.

## 2. ÎNTÂLNIRE CU ECHIPA ERI

În urma depunerii cererii de înscriere la clasa pregătitoare și a primirii mesajului de confirmare, se programează o întâlnire cu echipa/un interviu.

Pentru înscrierea în clasele I-VIII, după analiza dosarului de înscriere, se programează o întâlnire cu echipa/un interviu.

Întâlnirea durează între 30 de minute și o oră, la care vor lua parte elevul, ambii părinți sau tutori legali (după caz), membri ai Comisiei de înscriere ERI și psihologul ERI.

În cadrul întâlnirii:

- vom face cunoștință și veți cunoaște școala;
- vom discuta despre așteptările dumneavoastră;
- vom clarifica aspecte care țin de principiile și de metodologia finlandeză, precum și modul de aplicare a acestora într-o școală românească;
- vom răspunde la eventuale întrebări și vom seta cadrul parteneriatului cu școala noastră, în beneficiul copilului;
- ne vom asigura că înțelegeți importanța parteneriatului cu ERI și vă asumați implicarea familiei în colaborarea cu echipa școlii;
- vom comunica informații importante legate de funcționarea instituției și detalii ale relației contractuale (aspecte financiare, organizatorice).

Copiii vor petrece aproximativ 30 de minute cu psihologul ERI. Această întâlnire este dedicată explorării abilităților copilului, precum și a capacității lui de a se concentra, de a înțelege și de a exprima idei, de a se organiza și de a interacționa. Activitățile sunt gândite să pună în valoare memoria, atenția și autonomia copilului, într-un mediu prietenos și relaxat. Aceste aspecte sunt necesare pentru a cunoaște copilul și a ne putea pregăti activitatea în acord cu caracteristicile individuale ale acestuia și nu reprezintă un test eliminativ. Prin trimiterea fișei de înscriere, vă dați acordul explicit pentru participarea la aceste activități.

Analiza solicitărilor de înscriere se face în baza următoarelor criterii:

- părinții să agreeze principiile educației finlandeze promovate de școală, să cunoască normele și regulile școlii, respectiv să aleagă școala noastră în cunoștință de cauză;
- au prioritate la înscriere: frații/surorile elevilor Liceului Româno-Finlandez ERI și copiii cadrelor didactice ale ERI;
- \* În cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, decizia de înmatriculare este luată de consiliul de administrație al școlii, având următoarele criterii de admitere:
- evaluarea gradului de suport educațional special care trebuie acordat copilului;
- existența personalului calificat de însoțire.

Taxa de interviu și accesul la procedura de înscriere este în valoare de 500 de lei și este nerambursabilă. Neachitarea acestei taxe duce la întreruperea procesului de înscriere.

*\*Achitarea taxei și parcurgerea procedurii de interviu nu garantează înmatricularea copilului la ERI.*

### **3. COMUNICAREA DE CĂTRE ERI A DECIZIEI DE ADMITERE**

După analizarea dosarului și susținerea interviului, în maximum 30 de zile calendaristice, echipa ERI va anunța părintele cu privire la rezultatul procesului de admitere.

### **4. ÎNTOCMIREA DOSARULUI COPILULUI**

**Acte necesare la înscriere pentru clasa pregătitoare:**

- Actele de identitate ale părinților (original și copie);
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie);
- Certificatul de căsătorie al părinților (original și copie);
- În cazul familiilor monoparentale, este necesară depunerea hotărârii judecătorești definitive sau a altor documente din care să rezulte modul în care se exercită autoritatea

- părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului;
- Adeverință medicală (medicul de familie);
- Aviz cu vaccinurile făcute;
- Aviz dezvoltare psiho-somatică (în cazul în care copilul nu împlinește 6 ani până la data de 31 august) emis de CJRAE;
- Completarea cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare cf. model ISJ/ISMB.

*Atenție!!! Aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.*

#### **Acte necesare la începutul anului școlar:**

Avizul medicului de familie pentru intrarea în colectivitate.

#### **Acte necesare la înscriere pentru clasele I-VIII:**

- Cerere de transfer adresată către ERI pentru a fi aprobată în Consiliul de administrație și apoi pentru a fi înmănată spre aprobare către unitatea de învățământ frecventată anterior;
- Foaia matricolă sau adeverința de studii de la unitatea de învățământ anterior frecventată;
- Actele de identitate ale părinților (original și copie);
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie);
- Certificatul de căsătorie al părinților (original și copie);
- În cazul familiilor monoparentale, este necesară depunerea hotărârii judecătorești definitive sau a altor documente din care să rezulte modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului;
- Adeverință medicală (medicul de familie);
- Fișa de consultații medicale de la cabinetul școlar al unității de învățământ frecventată anterior.

### **5. SEMNAREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL**

Pentru elevii declarați admiși, se va semna contractul de școlarizare, iar părintele/tutorele legal va achita taxa de avans în cuantumul unei tranșe lunare, deductibile din ultima taxă de școlarizare aferentă anului școlar pentru care s-a făcut înscrierea, cu condiția ca elevul să frecventeze programul educațional. Neachitarea avansului în termen de 10 zile de la emiterea facturii, conduce la rezilierea contractului și pierderea locului în școală.

### **6. ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL MATRICOL și SIIIR**

Înmatricularea elevilor se face în conformitate cu cerințele din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4634/ 19.07.2024 folosind datele din certificatul de naștere și documentele depuse la dosarul de înscriere.

### **7. FINALIZAREA ÎNSCRIERII**

Elevul este considerat oficial înscris în momentul în care toate documentele sunt validate, contractul este semnat și taxele sunt achitate.

Părintele va primi o confirmare scrisă privind înscrierea finalizată și informații despre calendarul activităților școlare.