

# PROCEDURA DE ÎNSCRIERE @ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ERI SIBIU AN ȘCOLAR 2025-2026



## 1. COMPLETAREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎN FORMAT DIGITAL

Pentru înscrierea în cadrul Grădiniței cu program normal ERI, atât pentru grupa mică, dar și pentru celelalte grupe, primul pas pentru înscriere este completarea cererii de înscriere sau a formularului de înscriere disponibil pe [www.erischool.ro](http://www.erischool.ro) secțiunea **Înscriere**.

Începând cu jumătatea lunii februarie părinții pot completa cererea pentru grupa mică. Pentru celelalte grupe, cererile pot fi trimise oricând, fiind procesate în limita locurilor disponibile.

Completarea cererii și parcurgerea procedurii nu garantează înmatricularea copilului la ERI.

## 2. ÎNTÂLNIRE CU ECHIPA

În urma depunerii cererii de înscriere și a primirii mesajului de confirmare, va fi programată o întâlnire/interviu.

Taxa de interviu și accesul la procedura de înscriere este în valoare de 500 de lei și este nerambursabilă. Neachitarea acestei taxe duce la întreruperea procesului de înscriere.

Întâlnirea durează între 30 de minute și o oră, la care vor lua parte copiii care se vor înscrie, ambii părinți sau tutori legali (după caz), membri ai Comisiei de înscriere ERI și psihologul ERI.

În cadrul întâlnirii:

- vom face cunoștință și veți cunoaște gradinița
- vom discuta despre așteptările dumneavoastră în privința noastră
- vom clarifica aspecte care țin de principiile și metodologia finlandeză, precum și modul de aplicare într-o grădiniță
- vom răspunde la eventuale întrebări și vă vom asigura de valoarea parteneriatului cu grădinița noastră, în beneficiul copilului
- ne vom asigura că înțelegeți și vă puteți asuma implicarea familiei în colaborarea cu echipa grădiniței

- vom comunica informații importante legate de funcționarea instituției și detalii ale relației contractuale (aspecte financiare, organizatorice)

Copiii vor petrece aprox. 30 de minute cu psihologul ERI. Această întâlnire este dedicată explorării abilităților copilului, precum capacitatea de a se concentra, de a înțelege și exprima idei, de a se organiza și de a interacționa. Activitățile sunt gândite să pună în valoare memoria, atenția și autonomia copilului, într-un mediu prietenos și relaxat.

Acest profil este necesar pentru a ne putea pregăti activitatea în acord cu caracteristicile individuale ale copiilor și nu este un test eliminatoriu. Prin trimiterea fișei de înscriere vă dați acordul explicit pentru realizarea acestui profil.

Analiza solicitărilor se face în baza următoarelor criterii:

- părinții să agreeze principiile educației finlandeze, precum și normele și regulile grădiniței și să aleagă ERI în cunoștință de cauză;
- au prioritate la înscriere: frații/surorile elevilor Grădiniței cu program normal ERI și copiii cadrelor didactice ale ERI;

\* *În cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale*, decizia este luată de consiliul de administrație al școlii, având următoarele criterii de admitere:

- evaluarea gradului de suport educațional special care trebuie acordat copilului;
- existența personalului calificat de însoțire;

*\*Achitarea taxei și parcurgerea procedurii de interviu nu garantează înmatricularea copilului la ERI.*

### **3. COMUNICAREA DE CĂTRE ERI A DECIZIEI DE ADMITERE**

După analizarea dosarului și susținerea interviului, în maximum 30 zile calendaristice, echipa ERI va anunța părintele cu privire la acceptarea sau neacceptarea elevului.

### **4. ÎNTOCMIREA DOSARULUI COPILULUI**

Acte necesare la înscriere:

- Acte identitate părinți (original și copie)
- Certificat de naștere copil (original și copie)
- Certificat căsătorie părinți (original și copie)
- În cazul familiilor monoparentale este necesară depunerea hotărârii judecătorești definitive sau alte documente din care să rezulte modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.
- Adeverință medicală (medicul de familie)
- Aviz cu vaccinurile primite

*Acte necesare la începutul anului școlar (septembrie 2025)*

Aviz medic familie pentru intrarea în colectivitate

### **5. SEMNAREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL**

Se va semna contractul de școlarizare, iar părintele/tutorele legal va achita taxa de avans care este în cuantumul unei tranșe lunare, deductibilă din ultima taxă de școlarizare aferentă anului școlar pentru care s-a făcut înscrierea, cu condiția ca preșcolarul să frecventeze programul educațional. Neachitarea avansului în termen de 10 zile de la emiterea facturii, conduce la rezilierea contractului și pierderea locului în grădiniță.

## **6. ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL MATRICOL și SIIIR**

Înmatricularea elevilor se face în conformitate cu cerințele din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4634/ 19.07.2024 folosind datele din certificatul de naștere și documentele depuse la dosarul de înscriere.

## **7. FINALIZAREA ÎNSCRIERII**

Copilul este considerat oficial înscris în momentul în care toate documentele sunt validate, contractul este semnat și taxele sunt achitate.

Părintele va primi o confirmare scrisă privind înscrierea finalizată și informații despre calendarul activităților educative.