

Nr. 32/07.12.2022

Politica de confidențialitate și prelucrarea datelor cu caracter personal din Grădinița cu Program Normal ERI

Grădinița cu Program Normal ERI (GPN ERI) acționează ca gestionar al datelor cu caracter personal în conformitate cu:

- Regulamentul general privind protecția datelor nr. 679/2016 în vigoare în Uniunea Europeană (GDPR), adoptat și de România.
- Legea Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

GPN ERI procesează date personale ale angajaților, potențialilor, actualilor și foștilor săi preșcolari dar și ale părinților acestora sau reprezentanților legali, în cadrul activităților sale zilnice de furnizare de servicii educaționale.

Conform GDPR, termenul **procesare** înseamnă orice *operațiune efectuată asupra datelor personale, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, stocarea, adaptarea, modificarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin orice mijloace, ștergerea sau distrugerea.*

Scopul prelucrării datelor personale de către GPN ERI:

Beneficiari:

- Furnizarea de servicii educaționale, începând cu procesul de înscriere a preșcolarilor, administrarea grupei și orarul, activități educaționale, eliberarea de acte de studii și rapoarte de evaluare;
- Gestionarea procesului de integrare și îndrumare a preșcolarilor cu Cerințe Educaționale Speciale;
- Furnizarea de servicii educaționale complementare: dezvoltare personală, consiliere personală, acces la biblioteca grădiniței, conferințe și programe speciale organizate;
- Organizarea în bune condiții a programelor extracurriculare ca: excursii, program de club;
- Asigurarea securității în grădiniță: monitorizarea accesului în incinta grădiniței, supraveghere video;
- Asigurarea asistenței medicale și a consilierii psihologice în caz de nevoie;
- Derularea de activități de cercetare, statistică, evaluare și marketing;
- Administrarea grădiniței: gestionarea dosarelor și documentelor educaționale ale preșcolarilor, gestionarea facturilor și plăților, elaborarea de rapoarte, implementarea politicilor școlare, asigurarea colaborării cu alte grădinițe și școli, arhivarea;
- Comunicarea în grădiniță: asigurarea unui sistem optim de comunicare conform procedurii proprii de comunicare;

- Analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional.
- Soluționarea disputelor și litigiilor

Personal angajat:

- Parcurgerea procedurii de recrutare/selecție a personalului;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Plata salariilor sau acordarea unor beneficii;
- Acces la categorii de programe de protecție socială;
- Desfășurarea procedurilor de evaluare sau a celor disciplinare, după caz;
- Formarea profesională;
- Instruirea angajatului referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- Stabilirea periodică a aptitudinii din punct de vedere medical a angajatului de a presta munca;
- Derularea de activități de cercetare, statistică, evaluare și marketing;
- Comunicarea inter și intra-instituțională;
- Analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional.

Vizitatori/persoane terțe:

- Monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private;
- Evidența financiar contabilă a Grădiniței;
- Comunicare: asigurarea unui sistem optim de comunicare în executarea contractului/parteneriatului/colaborării;
- Derularea de activități de cercetare, statistică, evaluare și marketing.

Categoriile de date personale pe care GPN ERI le procesează includ, dar nu sunt limitate la următoarele:

- Informații și date de contact: numele și prenumele, cetățenia, țara de origine, adresa, informațiile incluse în C.I./pașapoarte, numărul de telefon, e-mail, etc.;
- Detaliile bancare;
- Documentele medicale: istoricul medical, alergiile, fișa de vaccinare, afecțiunile, rezultatele analizelor medicale și alte documente medicale;
- Date referitoare la fondul educațional și datele care se referă la progresul personal al preșcolarului și la progresele educaționale ale acestuia;
- Detalii ale experienței profesionale și formare/educație (diplome, certificări, studii) ale personalului, atât anterior dobândirii calității de angajat, cât și pe parcursul colaborării cu GPN ERI, alte date din Curriculum Vitae;
- Datele de comportament, precum și datele privind preferințele / interesele personale;
- Informații de familie (beneficiari): limba vorbită acasă, profesia și locul de muncă al părinților, studii absolvite, starea civilă a acestora, nume, prenume și număr telefon ale unor rude sau persoane de contact desemnate de părinții preșcolarilor, etc.;
- Date cu privire la organizarea mediului de viață al copilului din afara grădiniței, inclusiv dotări și echipamente care pot fi utilizate în învățare;
- Date de ordin juridic care pot atesta statutul beneficiarului sau calitatea acestuia în relație cu GPN ERI, după caz;
- Fotografii, filme, imagini stocate de camerele de supraveghere.

În general, datele personale deținute de GPN ERI au fost furnizate de părinți, ca rezultat al interacțiunii dintre părinți și preșcolari cu grădinița.

Obiectul prelucrării datelor cu caracter personal privește transferul de la persoana vizată către operatorul GPN ERI a datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în scopul:

- eliberării de documente și acte de studii;
- acordării de burse și a altor forme de ajutor social;
- luării în evidență în cadrul cabinetelor medicale ale unității;
- participării la programe și proiecte naționale și internaționale;
- realizarea unor situații statistice;
- întocmirii contractelor educaționale, de prestări servicii, donații, sponsorizări;
- eliberării de documente necesare pentru: instituții medicale, operatori de transport, ambasade, ONG-uri, fundații, asociații, instituții, agenții economici, cluburi și organizații – pentru desfășurarea de activități extracurriculare, unități de învățământ din țară și din străinătate (membre UE).
- monitorizare video pe holurile instituției;
- folosirea imaginii foto/video ale preșcolarilor în scopul promovării imaginii grădiniței pe site, conturi de socializare, panouri, etc.

Pe parcursul anului școlar, GPN ERI transmite datele personale ale preșcolarilor către Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean dar și către alte unități de învățământ în vederea efectuării transferului preșcolarilor prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR). Datele personale vor fi prelucrate, în acord cu scopurile prelucrării prezentate anterior, până la momentul finalizării studiilor în cadrul GPN ERI.

Baza legală a operațiunilor de procesare a datelor personale

GPN ERI gestionează datele personale în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor nr. 679/2016 în vigoare în Uniunea Europeană (GDPR).

În acest scop, GPN ERI acționează în calitate de operator al datelor personale și al datelor personale ale preșcolarilor săi, adică GPN ERI stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare pentru datele personale.

Divulgarea datelor cu caracter personal

GPN ERI divulgă datele personale numai angajaților grădiniței, personalului și colaboratorilor care au nevoie de acces la datele personale în principal pentru a asigura furnizarea serviciilor educaționale și complementare.

Grădinița acționează ca operator de date personale și în relație cu autoritățile române în executarea, în temei legal, a operațiunilor statistice. De asemenea, în solicitări de natură juridică

Transferuri către țări terțe

GPN ERI nu transferă datele personale ale preșcolarilor către țări terțe.

Stocarea datelor cu caracter personal

GPN ERI păstrează dosarele preșcolarilor și toate datele referitoare la interacțiunea preșcolarilor cu grădinița, în principal în scopul evaluării activității educaționale și a calității serviciilor oferite. Toate registrele matricole și alte documente școlare referitoare în activitățile de studiu sunt păstrate pentru o perioadă nedeterminată, în conformitate cu obligațiile legale pe care grădinița le are în acest sens.

Drepturile cu privire la prelucrarea datelor personale de către GPN ERI.

GDPR oferă anumite drepturi legale de prelucrare a datelor cu caracter personal, de care beneficiază părinții și preșcolarii GPN ERI.

GPN ERI respectă toate drepturile menționate în GDPR și se angajează să furnizeze mijloacele adecvate prin care puteți exercita aceste drepturi, în conformitate cu detaliile menționate mai jos:

- dreptul de acces (dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare);
- dreptul la rectificare (corectarea de către operator a datelor personale incorecte/inexacte);
- dreptul la opoziție (posibilitatea de a se opune prelucrării);
- dreptul de ștergere (dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când își retrag consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale);
- dreptul la restricționarea prelucrării (permite obținerea restricției de procesare a datelor cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când apreciază că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite să verificăm această acuratețe);
- dreptul la portabilitatea datelor (permite primirea datelor cu caracter personal furnizate, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau transmiterea acestor date unui alt operator de date).

Supravegherea video

GPN ERI a implementat un sistem de supraveghere video, pentru a asigura securitatea preșcolarilor, a personalului și a tuturor celorlalte persoane care au acces în grădiniță. Siguranța și securitatea copiilor noștri reprezintă preocuparea noastră principală și aceste camere video ne permit să oferim protecție în timp real.

Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.12.2022.