

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare cuprinde norme specifice privind organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ, în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 și actele normative subsecvente, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC 5.447/2020, OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu Legea nr. 53/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul Muncii.

Art.2 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari și secundari ai educației, precum și ale personalului din unitatea de învățământ, conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă, financiar-contabilă și de secretariat. ROF stabilește drepturile și obligațiile personalului și ale elevilor din cadrul Școlii, măsurile care se impun în vederea organizării muncii și asigurării disciplinei în relațiile de serviciu, precum și, după caz, sancțiunile aplicate în conformitate cu legile în vigoare.

Art.3 ROF se aplică în incinta școlii și în spațiile-anexă (curtea, aleile de acces), respectarea lui este obligatorie pentru toți salariații, indiferent de forma și durata contractului de muncă sau de funcția pe care o ocupă, pentru toți elevii școlii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.4 ROF oferă cadrul organizatoric, potrivit legislației în vigoare, de exercitare a dreptului la educație, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art.5 Prevederile ROF vor fi prelucrate la începutul fiecărui an școlar, de către învățători, elevilor și părinților acestora, care vor semna pentru luare la cunoștință.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII

Art.6 Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Art.7 Consiliul de administrație este organul de conducere a școlii, prezidat de persoana desemnată de către Fundația Didactică. În relație cu Fundația Didactică, sub patronajul căreia funcționează Școala Româno-Finlandeză ERI, managerul de proiect și directorul unității au drepturi decizionale și executive egale și separate; acestia vor lucra în strânsă colaborare spre realizarea obiectivelor propuse prin PDI, iar în cazul în care există contradicții majore în luarea deciziilor mai sus menționate, se vor adresa pentru soluționare Directorului Executiv al Fundației Didactice, a cărui decizie este finală.

Art.8 Din Consiliul de Administrație al școlii fac parte: directorul unității, cadre didactice încadrate în unitate, reprezentanți ai fondatorului, respectiv Fundația Didactică, reprezentanți ai părinților și ai administrației locale, conform reglementărilor în vigoare. Aceștia se întrunesc periodic sau la nevoie, după un calendar stabilit de către director la începutul anului școlar.

Art.9 În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art.10 Școala Româno-Finlandeză ERI respectă planul-cadru și programele școlare adoptate de Ministerul Educației Naționale, conform Ordinului MEN nr. 3418/2013, OMEN nr. 3393/28.02.2017, urmând modelul finlandez, bazat pe identificarea și încurajarea aptitudinilor individuale.

Art.11 Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor. Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art.12 În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile. Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar;

B) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii Comitetului Județean/al Municipiului București pentru Situații de Urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență(CJSU / CNSU), după caz.

Art.13 Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al școlii. În situații excepționale, ministrul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

Art.14 Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a preșcolărilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15 În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, echipa școlii elaborează și aprobă, în ședința Consiliului de Administrație metodologia de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului. Aceasta va respecta reglementările conținute de Ordinele Ministrului Educației Naționale valabile pentru perioada respectivă.

Art. 16

În perioada vacanțelor, în școală se pot organiza activități educative cu copiii, cu respectarea reglementărilor specifice și avizul Direcției de Sănătate Publică. În vederea participării la activitățile educative de vacanță, părinții și școala încheie pentru perioada respectivă un contract de servicii educaționale.

Art.17 Durata orei de curs este de 45 de minute, iar a recreațiilor de 15 minute, cu pauza mare de 30 min.

Art.18 În situații speciale, incluzând epidemiile, intemperiiile, calamitățile, alte situații excepționale, și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, la propunerea fundamentată a directorului, prin hotărârea Consiliului de Administrație. În cazul suspendării cursurilor, indiferent de motiv, se vor lua măsuri pentru parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului.

Art.19 În vederea participării la activitățile educative părinții și unitatea de învățământ încheie un contract educațional.

Art.20 Programul școlar se desfășoară în intervalul orar 08 – 14. Pentru ciclul primar, programul cuprinde 4/5 ore de curs, 120/140 minute de pauze și masă și o oră la dispoziția învățătorului. Pentru siguranța elevilor, intrarea în școală se încheie la ora 8.30 și se deschide doar la plecarea elevilor sau, la nevoie, de către Secretariatul școlii.

Art.21 Sosirea la școală după ora 8.30, este considerată întârziere. Accesul în clasă se va putea face după începerea orei de curs cu notarea absenței elevului pentru acea oră. La fiecare 10 absențe nejustificate/semestru calificativul la purtare scade cu câte un punct. După 5 (cinci) absențe nemotivate, părinții în cauză/tutorele legal sunt convocați la o întâlnire cu învățătorul, după caz, cu participarea elevului și/sau a psihologului. În situația acumulării unui număr mai mare de absențe nemotivate, familia va fi convocată la o întâlnire cu conducerea școlii.

Art.22 În cazul în care copilul nu este preluat până la maxim 14.10, sau 10 minute peste încheierea ultimei activități de club la care este înscris, acesta va intra în programul after-school până la sosirea părintelui/persoanei împuternicite. Acest lucru va genera un cost de 50 lei/zi, indiferent de timpul petrecut în after-school, sumă care va fi facturată la sfârșitul lunii. Sunt considerate excepții și nu vor fi calculate două întârzieri la preluare/lună;

Art.23 Școala organizează programul After-school (orele 14-18), la solicitarea părinților, ca serviciu suplimentar programului școlar. În paralel cu programul after-school, școala poate organiza activități de club, la solicitarea părinților și în funcție de opțiunile acestora.

Art.24 În perioada vacanțelor școlare, școala poate organiza, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în baza hotărârii Consiliului de administrație, care aprobă și costurile de hrană, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective aplicabile pentru tot personalul unității.

Art.25 Respectarea programului este obligatorie pentru toate părțile implicate. Accesul elevilor este permis de la ora 7.30 până la ora 8.30. După această oră, până la ora 14, accesul persoanelor din afara școlii este restricționat, fiind necesară anunțarea telefonică la secretariatul școlii a programărilor sau a situațiilor urgente.

Art.26 Orarul este întocmit de profesori și supus validării Consiliului de Administrație.

### **Obligațiile școlii**

Art.27 Școala se obligă și obligă personalul angajat:

- (1) Să asigure procesul de învățământ și serviciile opționale pe care le-a aprobat în baza cererii de înscriere și a contractului educațional încheiat;
- (2) Să pună la dispoziția copiilor toate facilitățile necesare procesului de învățare;
- (3) Să asigure mesele conform tipului de program ales, răspunderea pentru calitatea și siguranța alimentară a acestora revenind firmei autorizate în acest sens;
- (4) Să asigure un spațiu care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de

pază contra incendiilor, condiții de siguranță și confort copiilor pe timpul aflării acestora în incinta instituției;  
(5) Să nu pretindă alte taxe, cadouri sau servicii pe durata derulării contractului, cu excepția celor convenite prin contract sau în completarea acestuia, la decizia comună a părinților și a școlii;  
(6) Să ofere părinților în mod regulat, prin intermediul personalului autorizat, respectiv cadrele didactice, și prin mijloace moderne de comunicare, informații cu privire la activitatea copilului în clasă și evoluția acestuia;  
(7) Să încurajeze organizarea de activități propuse de părinți sau copii, când acestea sunt în acord cu filosofia școlii și a Fundației;

(8) Să ia în considerare opinia părinților ca urmare a centralizării și prelucrării formularelor de feed-back în scopul îmbunătățirii activității școlii.

Art.28 Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții (controalele se vor realiza de cel puțin 2 persoane numite de către conducerea școlii și, dacă este posibil, se vor realiza în prezența elevului în cauză).

### **CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR și NEDIDACTIC**

Art.29 Legea Educației Naționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar.

Art.30 Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

Art.31 Școala pune accent pe suveranitatea dascălului la clasă și pe capacitatea profesională a acestuia de a alege și aplica cele mai potrivite metode de lucru pentru a atinge obiectivele de învățare în cazul fiecărui elev. În cadrul orarului zilnic, învățătorul sau profesorul este liber să își stabilească obiectivele și metodele de lucru cu respectarea filosofiei finlandeze, orice ingerință din partea conducerii școlii sau a părinților având un caracter pur informativ.

Art.32 Profesorii asigură contexte de învățare potrivite vârstei și nivelului elevilor, proiectând activitatea ținând cont de particularitățile, ritmul și stilul de învățare al fiecărui elev în parte.

Art.33 Profesorii sunt obligați să asimileze și să aplice metodologia și filosofia școlii: non-discriminare, non-competiție, non-agresivitate, punctualitate, stil de viață sănătos, conduită etică și morală ireproșabilă, trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art.34 Cadrele didactice trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apte din punct de vedere medical. Programul anual de pregătire profesională se realizează de către director, pe baza analizei de nevoi personale a cadrelor didactice, și este obligatoriu pentru cadrele didactice vizate.

Art.35 Învățătorul/profesorul răspunde de întreaga activitate și de securitatea elevilor pe parcursul desfășurării programului școlar și al activităților extra-curriculare/extrașcolare (programul 08-14).

Art.36 Personalului angajat al școlii îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

Art.37 Profesorilor le este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia. De asemenea, va menține confidențialitatea informațiilor cu care intră în contact.

Art.38 Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legal ai acestora.

Personalul școlii nu va solicita și nu va primi niciun fel de cadou din partea părinților sau a altor persoane din afara școlii. Astfel de practici se sancționează conform legii.

Art.39 Personalul didactic are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.40 Personalul didactic asigură serviciul pe școală, conform unui program prestabilit prin decizia directorului.

Art.41 Cadrele didactice oferă părinților evaluări, în mod regulat, atât cu privire la rezultatele obținute la disciplinele de studiu, cât mai ales în ceea ce privește evoluția sub aspect comportamental, relațional, al deprinderilor însușite. Evaluarea oferită are caracter confidențial, nefiind permisă discutarea situației niciunui alt elev decât a propriului copil.

Art.42 Evaluări prin testare vor fi efectuate conform graficului de către învățători/profesori. Aceștia nu vor anunța elevii cu privire la data și ora aplicării testării, rezultatele acestora fiind consemnate în documentele școlare conform legii.

Art.43 Școala Româno-Finlandeză ERI susține prezența activă și continuă a psihologului ca specialist consilier atât al elevilor, cât și al cadrelor didactice și al familiei. Psihologul va fi prezent de la primul contact cu familia (interviu) până la momentul finalizării ciclului de școlarizare spre a observa și ghida evoluția fiecărui copil în parte.

Art.44 La nivelul ciclului primar funcționează Consiliul clasei care este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă. Acesta se întrunește în ședințe lunare, coordonate de către învățător.

Art.45 În cadrul școlii funcționează compartimentele secretariat, financiar, administrativ, fiecare având atribuții specifice, în funcție de nevoile școlii și în conformitate cu reglementările legale.

## CAPITOLUL IV. ELEVII

Art.46 Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev.

Art.47 Calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise adresate de părinți sau tutori legali către școală, a parcurgerii procedurii de admitere și în urma achitării taxelor stabilite prin contractul de școlarizare. Elevii promovați vor fi înscriși în anul următor de studiu, în condițiile semnării unui nou contract de școlarizare și achitării taxelor convenite prin acesta.

Exercitarea calității de elev

Art. 48 Frecvența

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul obligatoriu al unității de învățământ;

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență;

(3) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate;

(4) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu învățătorul clasei (max. 5 zile/semestru, respectiv 20 ore de curs).

(5) Motivarea absențelor se face de către învățător, în ziua prezentării actelor justificative.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(7) Personalul, elevii și părinții/tutorii vor fi informați despre diversele reglementări în privința lipsei de la ore, absențelor și întârzierilor.

(8) Școala va înregistra toate absențele în fiecare zi. După această înregistrare școala va lua legătura direct cu părinții/tutorii.

(9) Școala desfășoară activități educative extrașcolare ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

(10) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(11) Orice activitate extrașcolară se desfășoară în baza acordului de principiu al părintelui/reprezentantului legal, oferit la începutul anului școlar, iar în cazul excursiilor sau taberelor vor fi respectate reglementările specificate prin ordinul ministrului.

## Drepturile elevilor

Art. 49

(1) Elevii se bucură de toate drepturile constituționale;

(2) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor; aceștia au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii, precum și la protecția datelor

personale, cu excepția situațiilor cerute de lege;

- (3) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a solicita explicații privind modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia;
- (4) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar acordate în condițiile legii;
- (5) În cadrul școlii, elevii nu vor evidențiați și nu vor primi premii și recompense pentru rezultate obținute la activitățile școlare și extrașcolare;
- (6) Elevii au dreptul la recreație după fiecare oră de curs;
- (7) Elevii au dreptul la un tratament civilizată, nediscriminatoriu din partea profesorilor, a personalului nedidactic, didactic auxiliar și a colegilor;
- (8) Elevii au dreptul de a beneficia de manuale gratuite din partea Ministerului Educației Naționale, de a beneficia de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică în unitatea școlară;
- (9) Elevii au dreptul la libertatea de expresie, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea și viața privată a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie: comportament jignitor față de personalul din școală, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.
- (10) Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ;
- (11) Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată. În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora.

### Îndatoririle elevilor

Art. 50 Elevii au următoarele obligații:

- (1) de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- (2) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (3) de a sesiza reprezentanții școlii cu privire la orice situație care ar putea pune în pericol siguranța și sănătatea elevilor și a personalului din școală;
- (4) de a avea o comportare civilizată, o ținută decentă și o igienă personală adecvată vieții în colectivitate;
- (5) de a respecta munca personalului administrativ (îngrijitoare, muncitori) și a întreține baza materială a școlii;
- (6) de a-și asuma actele de indisciplină comise, daunele aduse bazei materiale a școlii și a suporta material (cu ajutorul părinților) reparațiile respective;
- (7) de a menține curățenia, ordinea și liniștea în perimetrul școlar.
- (8) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar;
- (9) de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și particularitățile de vârstă și individuale, normele de securitate și sănătate, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și de protecția mediului;

### Interdicții

Art. 51 Elevilor le este interzis:

- (1) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- (2) să părăsească unitatea de învățământ în timpul desfășurării programului școlar fără acordul învățătorului sau al directorului, acord care se poate da doar dacă părinții au solicitat personal învoirea elevului;
- (3) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- (4) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- (5) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- (6) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- (7) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri paralizante etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- (8) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- (9) să dețină și să utilizeze telefoanele mobile și tablete electronice sau computere personale pe durata orelor

de curs și a programului after-school, cu excepția cazurilor în care acestea sunt folosite ca material sau suport didactic și sunt oferite de către școală;

(10) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

(11) să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;

(12) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj sau în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

(13) să provoace, să instige sau să participe la acte de violență în școală și în afara ei;

(14) să filmeze și să înregistreze aspecte din școală, care, scoase din context și difuzate pe Internet, pot să denigreze, nemeritat, alți elevi, școala și cadrele didactice;

(15) să consume alte produse și alimente decât cele oferite de către școală, pe perioada programului școlar.

## Sanțiuni

Art. 52

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, ale prezentului Regulament sau alte reguli școlare ce le sunt aduse la cunoștință prin decizia Directorului, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor lor;

(2) Elevii vor putea fi sancționați numai pentru faptele săvârșite în perimetrul școlii sau în cadrul activităților extrașcolare;

(3) Sancțiunile care se vor aplica sunt următoarele: observația individuală; muștrare scrisă; anularea contractului de școlarizare.

(4) Toate sancțiunile vor fi comunicate individual, atât elevilor, cât și părinților sau aparținătorilor legali. Este interzisă muștrarea în fața colectivului clasei sau al școlii sau a aplicării de sancțiuni colective;

(5) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă. Sancțiunea se aplică de diriginte/profesorul pentru învățământul primar sau director. Sancțiunea mai severă este însoțită de obligația de a desfășura activitate suplimentară în școală, timp de o oră, sub supravegherea unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-o sală din unitatea de învățământ, stabilită pentru desfășurarea acestor tipuri de activități și denumită sală de reflecție. Tipul de activitate suplimentară este stabilit de cel care aplică sancțiunea și poate fi: lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc..

(6) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea se consemnează în documentele la nivelul clasei și vor face parte dintr-un raport care va fi prezentat de către profesorul pentru învățământul primar consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar. Muștrarea scrisă este întocmită de profesorul pentru învățământul primar, semnată de acesta și de către director, înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al școlii; documentul va fi înmănat părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei/diminuarea calificativului la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

Muștrarea scrisă va specifica consecințele continuării săvârșirii faptelor menționate la alineatul (1), acestea putând să includă, dar nefiind limitate la: amendă în valoare de 1.000 lei sau anularea contractului de școlarizare;

(7) Sancțiunile menționate mai sus se vor aplica succesiv, gradual, indiferent de diferența de timp dintre faptele săvârșite. Pentru aceeași faptă comisă nu se pot aplica două sancțiuni;

(8) Prin derogare de la prevederile alineatului (3), în cazul unor abateri grave, care pun în pericol sau lezează integritatea fizică a altor elevi sau a personalului didactic, afectează în mod ireparabil activitatea pedagogică, respectiv aduc prejudicii substanțiale imaginii sau reputației Școlii, Consiliul de Administrație, la propunerea Directorului, poate decide motivat anularea contractului de școlarizare, și poate decide acțiunea în justiție a vinovaților.

(9) Se aplică sancțiunea diminuării calificativului la purtare cu câte un punct pentru fiecare 10 absențe nemotivate/semestru, din totalul orelor de studiu, sau 10% absențe nejustificate/semestru la o disciplină sau la un modul.

(11) Consiliul clasei poate decide anularea prevederii diminuării calificativului la purtare asociat sancțiunii aplicate unui elev, doar dacă acesta dă dovadă de un comportament fără abateri timp de cel puțin 8 săptămâni

de școală, până la încheierea semestrului. Anularea va fi decisă de entitatea care a aplicat sancțiunea.

(12) Contestarea sancțiunilor aplicate elevilor se adresează de către elev sau, după caz, de părintele, tutorele sau aparținătorul legal al elevului, Consiliului de administrație în termen de maxim 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Termenul de soluționare a contestației este de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul școlii.

## CAPITOLUL V PĂRINȚII

Art.54 La nivelul școlii, părinții sunt organizați în comitete la nivel de clasă, consiliul reprezentativ al părinților și adunarea generală a părinților. Părinții pot fi consultați cu privire la aspecte organizatorice ale școlii și vor răspunde prin vocea Președintelui Comitetului de Părinți. Perioada de consultare/dezbatere, nu poate depăși 15 zile calendaristice. Rezultatele consultării au rol informativ și vor fi transmise către conducerea școlii.

Art.55 Consiliul reprezentativ al părinților este alcătuit din președinții comitetelor de părinți la nivel de clasă și funcționează în baza unui regulament propriu și a unui statut aprobat de Adunarea generală a părinților.

Art.56 Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare;

Art.57 Părinții sunt implicați în activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

Art.58 În cazul în care părinții sesizează orice problemă în activitatea elevului pe perioada programului școlar, indiferent de natura sau cauzele acesteia, acesta se va adresa în primul rând cadrului didactic de la clasă. În cazul în care cadrul didactic sau conducerea Școlii consideră necesar, psihologul va fi implicat în încercarea de soluționare a problemei. În lipsa unei soluții adecvate după consultări cu psihologul și învățătorii, părinții au dreptul să se adreseze în scris conducerii școlii, care are drept final de decizie asupra modalităților în care problema poate fi soluționată.

Art.59 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă: a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic, psiholog sau cu directorul unității de învățământ; desfășoară activități în comun cu cadrele didactice; depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ; participă la întâlnirile programate cu învățătorul.

Art.60 Părinții acceptă și aprobă, prin prezentul Regulament, participarea elevilor la activități în afara unității de învățământ, fără a fi nevoie de acordul expres pentru fiecare activitate în parte; excepție fac activitățile de lungă durată, care presupun lipsa copilului de la domiciliu pe durata nopții.

Art.61 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor doar la situația școlară și comportamentul propriului copil.

Art.62 Orice neînțelegere sau discuție referitoare la vreo situație conflictuală dintre elevi, gestionată de învățător, care necesită prezența părinților, se face doar în condițiile în care cel puțin un părinte al fiecărui elev implicat este de față. Este interzis comportamentul "justițiar" al oricărui părinte.

## Obligațiile părinților

Art. 63

(1) Să predea la începutul anului școlar toate documentele necesare înscrierii în registrul matricol;

(2) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ sau la revenirea în colectivitate, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/unitate de învățământ.

(3) Să își însușească filosofia, misiunea, obiectivele și metodologia Școlii Româno-Finlandeze ERI și să încurajeze activ copilul la cooperare în spiritul acestora;

(4) Să asigure punctualitate la sosirea și preluarea copilului. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană, al cărui nume va fi comunicat în scris Secretariatului școlii; în momentul preluării copilului, persoana împuternicită are obligația de a prezenta un act de identitate la cererea reprezentatului Școlii;

(5) Să se intereseze activ de situația/evoluția copilului cel puțin o dată pe lună și prin confirmarea la termen a recepției informațiilor furnizate de cadrele didactice prin intermediul platformei online și prin completarea informațiilor solicitate de cadrele didactice.

(6) Să îl susțină pe elev în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în cea realizată prin intermediul

tehnologiei și al internetului și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

(7) Să accepte psihologul ca parte integrantă a echipei de formatori ai copilului, să îi accepte prezența și intervenția în orice context în care acesta consideră necesar și benefic, cu respectarea legislației în vigoare, și să participe activ la procesul de consiliere când acesta implică mediul familial al copilului.

(8) Să participe nemijlocit la activitățile didactice organizate de școală care presupun implicarea familiei.

(9) Să plătească taxa la termen.

(10) Să nu aplice pedepse fizice copiilor în legătură cu orice aspect legat de activitățile acestora în cadrul Școlii Româno-Finlandeze ERI.

(11) Să asigure copiilor educația și pregătirea elementară privind normele de conviețuire socială în cadrul școlii, pentru evitarea oricăror forme de violență și agresivitate a copiilor unii față de ceilalți, în cazul producerii unui accident sau incident între copii în timpul programului de școală, părinții asumându-și răspunderea legală și materială pentru daunele produse.

(12) Să păstreze confidențialitatea informațiilor comunicate de școală cu privire la elev, inclusiv a descriptorilor de performanță, cu excepția cazurilor în care personalul școlii permite sau solicită în mod expres și nemijlocit discutarea acestor rezultate cu copilul.

(13) Să nu suplimenteze meniul copiilor pe durata prezenței lor la școală; cu excepția cazurilor de diete pe motive medicale demonstrate, se interzice consumul produselor alimentare în școală, altele decât cele incluse în meniul școlii.

## **CAPITOLUL VI. RELAȚII CU ALTE INSTITUȚII ȘI CU COMUNITATEA LOCALĂ**

Art.64 Școala întreține relații de colaborare cu autoritățile locale, județene, poliția, biserici, companii și alte instituții guvernamentale și neguvernamentale, pe care le implică activ în organizarea și derularea programelor educative.

Art.65 Școala întreține relații de colaborare și subordonare ierarhică cu Fundația Didactică, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art.66 Reprezentanții școlii în relațiile cu organizațiile și instituțiile sunt: directorul școlii, managerul de proiect, învățătorii și profesorii.

Art.67 Orice cetățean, instituție sau organizație are dreptul de a se adresa Școlii cu cereri de colaborare, reclamații sau sesizări. Cererile, reclamațiile și sesizările se înregistrează în registrul de intrări/ieșiri. Sesizările și reclamațiile se îndosariază într-un dosar special. Reclamațiile și sesizările anonime nu se iau în considerație. Solicitanții vor primi răspuns în termen de maxim 30 zile.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

Art.68 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de administrație și este adus la cunoștința tuturor învățătorilor, personalului administrativ, elevi, părinți etc.

Art.69 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al școlii și pentru elevi și părinții sau tutorii legali ai acestora.

Art.70 Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului de Administrație și intră în vigoare în termen de 15 zile calendaristice de la aprobare, interval în care este adus la cunoștința celor interesați.

Art.71 Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prezentului regulament ca și a tuturor documentelor care reglementează procesul de învățământ, nu absolvă de răspundere și nu pot fi invocate drept scuză.

Art.72 Nerespectarea prezentului Regulament de organizare și funcționare se sancționează conform Codului Muncii, Regulamentul școlar și a altor acte normative în vigoare sau care vor apărea și Legea Educației Naționale 1/2011.

Art.73 În Școala Româno-Finlandeză ERI este interzis fumatul, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.74 Prezentul Regulament va fi prelucrat beneficiarilor la începutul fiecărui an școlar, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.