



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC

Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	SCOALA PRIMARA ROMÂNNO - FINLANDEZĂ		SIBIU	SIBIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Nu
Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Nu

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală Primară

D06	Tipul unității, în funcție de forma de finanțare:
	taxă

D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	1895.00	2044.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreșcolar		
	preșcolar		
	primar	Da	Nu
	gimnazial		
	liceal		
	profesional		
	postliceal		

D12 În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	
	Uman	

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:	
	Tehnic	
	Servicii	
	Resurse naturale și protecția mediului	

D12c	În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:	
	Coregrafie	
	Teatru	
	Patrimoniu cultural	
	Teologic	
	Artistic	
	Muzică	
	Pedagogic	
	Sportiv	
	Arte vizuale	
	Militar	

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)	
	limba română	Da
	limba maghiară	
	limba germană	
	alte limbi	

D16	Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) :	
	limba engleză	Da
	limba franceză	
	limba germană	Nu
	alte limbi	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar	0.00	0.00				0.00
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	9.00	0.00				9.00

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00	0.00				0.00
Total	9.00	0.00				9.00

D17b	Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:				
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație
Numarul de clase pregatitoare	3.00	0.00			

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00	0.00	0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	97.00	0.00	97.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00	0.00	0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00	0.00	0.00
Total	97.00	0.00	97.00
Total grădiniță	0.00	0.00	0.00
Total niveluri școală	97.00	0.00	97.00

D18b	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare	
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	51.00	0.00

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00
Total	3.00

D19b	Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:
	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	1.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	12	148
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		12	148

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

D22 Filiera tehnologică

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

materiale de construcții	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil artistic	Arhitectură	0.00	0
Profil artistic	Arte ambientale și design	0.00	0
Profil artistic	Arte plastice și decorative	0.00	0
Profil artistic	Muzică	0.00	0
Profil artistic	Coregrafie	0.00	0
Profil artistic	Arta actorului	0.00	0
	Total	0.00	0

D23b	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil pedagogic	Învățător-educatoare	0.00	0
Profil pedagogic	Bibliotecar-documentarist	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor-animator	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor pentru activități extrașcolare	0.00	0
Profil pedagogic	Pedagog școlar	0.00	0
	Total	0.00	0

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	0.00	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D23d	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil teologic	teologic ortodox	0.00	0
Profil teologic	patrimoniu cultural	0.00	0
Profil teologic	alte culte teologice	0.00	0
	Total	0.00	0

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil militar	Științe sociale	0.00	0
Profil militar	Matematică–informatică	0.00	0
	Total	0.00	0

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

D25	Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este:	
	Număr Clase	Număr Elevi
organizate în grădiniță	0.00	0
organizate în școală	3.00	51

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	0	0	0	0
Alte Etnii	0	0	0	0
Română	0	148	0	100
Rromi	0	0	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Total	0	148	0	100
--------------	---	-----	---	-----

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	0.00	

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	1	0	0.68
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	147	0	99.32
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	148	0	100
Număr mediu ani studiu	0	15.97		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	4	0
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	7	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	140	0	94.59
intre 30 si 60 de minute	0	8	0	5.41
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	148	0	100
Timp mediu	0	16.62		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	120	81.08
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	28	18.92
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	148	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)		
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

telefon	
fax	
e-mail	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată altor unități de învățământ	
închiriată pt. beneficiari externi	

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

D35a	Numărul de clase pregătitoare care funcționează în:
	Număr clase
săli de clasă proprii	3
săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D35b	Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare
numărul sălilor de clasă	3

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
-------------	--------------------------------

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
-------------	--

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	
Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	
Servicii de catering	Da
Combinat: bucătărie proprie și catering	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da
Cu norma parțială	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	
Apă curentă	
Telefon	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
-------------	---

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D43	Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:	
		3

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D46	Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:	
		3

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
fabricarea produselor din lemn	
electronică automatizări	
producție media	
construcții instalații și lucrări publice	
mecanică	
electric	
industrie textilă și pielărie	
materiale de construcții	
electromecanică	
chimie industrială	
tehnici poligrafice	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

turism și alimentație	
economic	
comerț	
estetică și igiena corpului omenesc	
agricultură	
silvicultură	
protecția mediului	
industrie alimentară	

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:
profil artistic	
profil pedagogic	
profil sportiv	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D52	Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	0	11
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	18	0	18
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	18	0	18
Total	33	0	33

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	1	7.69
Număr cadre didactice cu gradul II	0	0
Număr cadre didactice cu definitivat	2	15.38
Număr cadre didactice fără definitivat	7	53.85
Număr personal didactic necalificat	3	23.08
Total	13	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	13	100
Numărul de cadre didactice calificate	7	53.85
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	1	7.69
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	23.08
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		13.00

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	13.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
---------------------	--

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invățător / institutor	Gradul I	29	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	625	48.08

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	10	0	10

D66	Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	3	0	3

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	65
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Numărul de elevi din învățământul postliceal	0
Total	65
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	65
Total liceu	0
Total profesional	0

D67b	Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare
	Număr Elevi
Numarul de copii	34

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	0

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	0
Număr mediu absențe pe copil	0

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	1126
numărul de absențe nemotivate	123
Total absențe pe an	1249
Număr mediu absențe pe copil	19.22

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0	0	0	0	0	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	65	65	2	2	0	65
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	0	0	0	0
Total	65	65	2	2	0	65
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Total niveluri școală	65	65	2	2	0	65
------------------------------	----	----	---	---	---	----

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvența redusă", "Program "A doua șansa"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	0	0	0

D70c	Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este:
	30

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	2	23	40	65
Matematică	0	1	13	51	65

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul liceal	0	0	0	0	0	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Învățământul postliceal	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul profesional	0	0	0	0	0	0	0

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de medii la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	0	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	0	0
Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a	0	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	0	0
Numarul de elevi	0	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	0	0	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	
clasa a X-a	
clasa a XI-a	
clasa a XII-a	

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	
Elevii din clasa a X-a	
Elevii din clasa a XI-a	
Elevii din clasa a XII-a	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	0	0	0	0	0	0	0
Limba română	0	0	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0	0	0

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme	0	0
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme	0	0
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme	0	0

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	0	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	0	0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	0	0
Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unitati de învățământ	0	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de învățământ postliceal	0	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior	0	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PIRLS	
TIMSS	
PISA	

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	0	0
primar	0	0
gimnazial	0	0
liceu	0	0

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

0

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

4

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

0

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

0

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

0

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

45

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea școlii și dotarea personalului cu echipamente necesare	3	- amenajarea sălilor de clasă cu mobilier, echipamente și materiale - utilizarea TIC în procesul educațional la clasă și în pregătirea lecțiilor	20.11.2019	31.12.2019
Responsabilități: Manager proiect Director - Secretar					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<p>Indicatori realizare: Îmbunătățirea procesului educațional la clasă Dezvoltarea abilităților de utilizare a echipamentelor IT</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Echipamentele încă funcționează mai greu, nefiind toate de generație recentă. Ne-am bucurat de sprijinul primit prin donație de echipamente, însă, pentru activitatea online, este nevoie de laptopuri mai performante. Pentru situațiile în care învățătoarele accesau programul Eduten, se consuma foarte mult timp cu deplasarea, punerea în funcțiune și accesarea exercițiilor, astfel că nu reușeau să atingă toate obiectivele propuse. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Dotarea unui cabinet de informatică cu echipamente care să fie utilizate atât în cursurile oferite copiilor "Creative computing" cât și în accesarea și utilizarea EduTen - platforma online de matematică - a adus multe beneficii în programul școlar. Cadrele didactice au putut să se planifice și să pregătească mai bine lecțiile lucrând pe laptopuri proprii și au inserat în lecții materiale audio-video care au susținut foarte bine tematica abordată la clasă. A fost de un real ajutor parcurgerea de către profesori a cursurilor "Profesorul digital" și a sesiunilor speciale de pregătire în săptămâna în care am intrat în starea de urgență și au fost sistate cursurile în clădirea școlii. 					
2	Amenajarea holurilor școlii	3	<p>Îmbunătățirea condițiilor de funcționare curentă a școlii</p> <p>Îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>Ușurarea procedurilor de curățenie și dezinfecție a spațiilor școlare comune</p> <p>Oferirea unei alternative de petrecere a pauzei în condiții de vreme nefavorabilă</p>	02.12.2019	31.01.2020
<p>Responsabilități: Manager proiect Director Contabil</p>					
<p>Indicatori realizare: Număr de dulăpioare corespunzător numărului elevilor din școală Imagine bună a spațiilor școlare sub aspect estetic</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Putem acorda o atenție sporită "zonelor verzi", amplasarea de ghivece și jardiniere poate fi făcută de către copii, în urma unor activități educaționale la clasă. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: La atmosfera generală din școală și la starea de bine a copiilor și personalului școlii contribuie foarte mult măsura în care este menținută ordinea și curățenia, în special în spațiile comune: holurile, salile de mese. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

3	Baza de date a școlii	6, 3	- actualizarea bazei de date	24.10.2019	22.11.2019
<p>Responsabilități: Secretar Director</p>					
<p>Indicatori realizare: Procent completare baza de date Dosar complete elevi</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Perioada cea mai potrivită pentru actualizare și completare baza de date este începutul anului școlar. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pentru a reuși să asigurăm o comunicare eficientă cu beneficiarii indirecti - părinții - este foarte important să avem actualizată baza de date conținând adresa la care locuiește copilul și numărul de telefon al părintelui, deoarece aceste informații se mai schimbă în timp, iar părinții uneori uită să ne înștiințeze. 					
4	Biblioteca școlii	3	Organizarea bibliotecii școlii și a bibliotecilor pe clase Lărgirea fondului de carte Inventarierea fondului de carte Elaborearea Procedurii de gestionare a fondului de carte	04.11.2019	30.06.2020
<p>Responsabilități: Manager proiect Contabil Responsabil bibliotecă</p>					
<p>Indicatori realizare: Lista inventar Număr de volume noi introduse în fondul de carte Procedura de gestionare a fondului de carte</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Recomandăm continuarea programului "Clubul de lectură" având un impact semnificativ în procesul de învățare și, în același timp, contribuind la dezvoltarea fondului de carte la nivel de clasă și de școală. Este nevoie de clarificarea procedurii de gestionare a fondului de carte. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Programul de lectură rămâne una dintre prioritățile noastre și ne dorim să putem oferi o gamă cât mai variată pentru elevi, cât și pentru personalul didactic. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

5	Caietul elevului	1, 5	Optimizarea comunicării învățător-familie și copil-părinte Creșterea gradului de responsabilizare și implicare a copiilor în procesul de comunicare	01.11.2019	12.06.2020
Responsabilități: Cadre didactice Director					
Indicatori realizare: Procent obținut la secțiunea "Comunicare" în chestionarele aplicate părinților Aprecierea cadrelor didactice cu privire la procesul de comunicare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Metoda este una agreată de către copii, mai ales că se simt implicați activ în comunicare și încurajați să povestească acasă. Au arătat entuziasm în completarea și gestionarea acestui caiet. Este necesar însă mai multă consecvență în anumite cazuri și grija de a-l aduce înapoi în ziua de luni. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Prin intermediul acestui caiet am încurajat pe elevi să prezinte către părinți activitatea desfășurată la clasă și la școală. Astfel, părinți au putut urmări tematica abordată în cadrul lecțiilor și au primit detalii cu privire la conținuturi. 					
6	Ceaiul de la ora 17	5, 6	- îmbunătățirea comunicării școală-părinți - determinarea unei atitudini mai deschise, într-o abordare prietenească a eventualelor probleme - inițierea unor noi proiecte, discutarea de idei noi	04.11.2019	02.06.2020
Responsabilități: Director Manager de proiect Coordonator programe și proiecte					
Indicatori realizare: Nivel ridicat de cunoaștere a unor reglementări din Codul rutier de către copii Numărul situațiilor de încălcare a regulilor de circulație în proximitatea școlii, de către membrii comunității școlii Numărul elevilor și părinților care se implică activ Numărul sesiunilor practice de exersare a operațiunilor patrulei.					
Comentarii:					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Conversând pe diverse subiecte au fost clarificate unele aspecte care nu au fost suficient de clare pentru părinți, au fost găsite soluții la anumite probleme. Întâlnirile s-au putut desfășura și online, astfel că vor putea continua și în condițiile restricționării organizării de evenimente și activități care să adune împreună mai multe persoane. Ne-am fi dorit însă o participare în număr mai mare. Vom căuta modalități de atragere în întâlnire a acelor părinți care simt nevoia să exprime anumite gânduri și preocupări cu privire la școală. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cadrul mai puțin formal în care s-au desfășurat astfel de întâlniri a permis abordarea unor teme mai deosebite, într-un cadru prietenesc, deschis. 					
7	Școala părinților	5	- îmbunătățirea abilităților de comunicare la nivelul comunității părinților din școală asigurarea unei mai bune și eficiente colaborări între profesori/psiholog și părinți	24.01.2020	24.01.2020
Responsabilități: Formator, psiholog Director Coordonator programe și proiecte educaționale					
Indicatori realizare: - număr persoane participante la curs (părinți) - nivel de îmbunătățire a abilităților de comunicare - număr de erori/deficiențe în comunicare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Școala părinților este un program la care reprezentanții comunității școlii colaborează foarte bine și chiar ei și-au exprimat dorința de a fi organizate cât mai multe activități 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cursul s-a concentrat pe exersarea comunicării, oferirea feed-back-ului comportamental, modalități diverse de realizare a comunicării, astfel încât părinții participanți au interacționat mai bine unii cu alții, dar și în relație cu personalul școlii. 					
8	Comunicarea formală cu părinții	6, 1	Îmbunătățirea comunicării între școală -părinți Asigurarea de către școală a căilor și instrumentelor eficiente de comunicare	02.03.2020	30.04.2020
Responsabilități: Director Secretar Toate cadrele didactice Manager proiect					
Indicatori realizare: Procedura de comunicare formală cu părinții finalizată Proces comunicare îmbunătățit					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Este necesară definitivarea procedurii de comunicare și pregătirea unui program de prezentare, înțelegere și aplicare a acesteia, atât de către personalul școlii, cât și de către părinți. Perioada de suspendare a cursurilor a adus modificări și în partea de comunicare. Le-am considerat tranzitorii, însă procedura de comunicare pe baza căreia ne dorim să funcționăm în mod curent a rămas într-o fază intermediară, așteptând revenirea la programul educațional normal. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 50 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Deși pe partea de comunicare s-a simțit o creștere de la an la an, platformele online folosite au ajutat foarte mult la eficientizarea comunicării, însă perioada de creare de conturi și obișnuire cu utilizarea platformei apreciem că a fost destul de lungă, aproximativ 4 luni de la implementare. Ne-a fost de un real ajutor pe parcursul semestrului al II-lea. 					
9	Platforma online Adservio	6, 3	Eficientizarea comunicării școală-părinți Îmbunătățirea comunicării și colaborării între cadrele didactice	04.11.2019	31.01.2020
Responsabilități: - Director - Secretar					
Indicatori realizare: Baza de date completă Număr de conturi activate de părinți Număr mesaje transmise Folosirea Adservio ca principal mijloc de comunicare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Au fost situații în care am fost nevoiți să îi îndrumăm pe părinți în utilizarea platformei. La finalul anului școlar, părinții s-au declarat mulțumiți în mare măsură și foarte mulțumiți de acest instrument de comunicare. Ceea ce am observat ca fiind necesar este implementarea unei proceduri de comunicare cu părinții, cât mai bine cunoscută și aplicată de ambele părți. De asemenea, Platforma Adservio se dezvoltă în mod constant și recomandăm cadrelor didactice să utilizeze și celelalte facilități oferite de acesta: biblioteca digitală, bază de materiale și documente comune, accesibile tuturor, galerie foto, prezentare eveniment. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Facilitățile oferite de platforma Adservio ajută foarte mult în comunicarea școală-familie și partea de mesaje este foarte ușor de folosit. Utilizarea Platformei economisește timp și asigură legătura directă și rapidă între cadrele didactice/personal auxiliar și părinți, în condițiile în care nu este utilizat numărul personal de telefon al celor din echipa școlii. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

10	Politica medicală a școlii	6	Îmbunătățirea modului de gestionare a situațiilor medicale de către echipa școlii Eficientizarea colaborării cu părinții în ceea ce privește comunicarea problemelor medicale și asigurarea documentelor necesare	02.12.2019	31.12.2019
Responsabilități: Director Medic școlar					
Indicatori realizare: Politica medicală finalizată Gradul de respectare a reglementărilor conținute de politica medicală Scăderea numărului de situații de nerespectare a regulilor asumate prin contract					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Am completat politica medicală cu partea de prevenție, care nu era conținută inițial. E util să acordăm atenție conștientizării, de către părinți, a impactului pe care îl poate avea nerespectarea regulilor din politica medicală, atât asupra sănătății propriului copil, cât și asupra celorlați membri ai colectivului clasei, chiar al școlii. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Consultarea părinților cu privire la politica medicală a școlii a fost o acțiune foarte utilă deoarece părinții au avut ocazia să parcurgă cu atenție toate informațiile cuprinse de aceasta și au înțeles mai bine responsabilitatea lor ca părinți. 					
11	Program de consiliere (Școala părinților)	5	Creșterea nivelului de implicare a părinților în educația copiilor Conștientizarea de către părinți a importanței comunicării cu școala Îmbunătățirea comunicării între școală și părinți Promovarea activității și imaginii psihologului școlii	04.11.2019	12.06.2020
Responsabilități: Psiholog, consilier Cadre didactice					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<p>Indicatori realizare: Număr întâlniri cu familiile elevilor Timp acordat consilierii Număr ore observație Număr mesaje primite/trimise Număr scăzut de situații în care este necesară realizarea unui plan de cooperare Grad ridicat de satisfacție a părinților cu privire la comunicarea cu școala. Evidența intervențiilor și consilierii</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În situația în care sunt sesizate probleme în învățare sau o stare mai puțin bună a elevului și aceasta nu are legătură cu mediul școlar sau cu activitatea din școală (după efectuarea observării și a analizei de către profesorul de la clasă, împreună cu psihologul școlii) este necesar a fi adusă spre consiliere familia elevului. Întâlnirea se va încheia cu agreerea unui plan de cooperare, semnat și asumat de ambele părți. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Activități non-formale realizate special pentru părinți le oferă posibilitatea atât de exersare a unor abilități valoroase în parteneriatul cu școala 					
12	Program de educație ecologică	5, 1	Crearea unui grup de inițiativă "Echipa verde" format din reprezentanții părinților Integrarea unor activități non-formale pe tematică ecologică în programul școlar Încurajarea abordării unei atitudini ecologice cu privire la mediul școlar și cel înconjurător, per ansamblu Reducerea cantității deșeurilor din școală Sporirea capacității de gestionare optimă a deșeurilor reciclabile	13.01.2020	12.06.2020
<p>Responsabilități: Coordonator programe și proiecte Reprezentant coordonator Echipa Verde Cadre didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Cantitate deșeuri Număr activități cu tematica ecologică desfășurate Situații integrare tematica în lecții din curriculum Număr elevi participanți la activități Cantitatea de infografice și materiale realizate</p>					
<p>Comentarii:</p>					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Programul nu a putut fi pus în practică precum a fost gândit deoarece majoritatea activităților presupuneau prezența fizică a elevilor, părinților implicați și a personalului școlii. Întreruperea cursurilor a dus la blocarea planului de acțiune stabilit în parteneriat. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 30 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Educația ecologică este o componentă extrem de importantă în contextul educațional actual. Dincolo de importanța ei covârșitoare în formarea și dezvoltarea copiilor, suntem conștienți că este un proces îndelungat, iar conștiința civică se realizează în pași mici, cu multă răbdare și perseverență. Modelul de comportament și acțiune al elevilor este tot în familie, de aceea am primit cu multă bucurie inițiativa din partea reprezentanților părinților care, în grupul lor de lucru, au conceput o serie de propuneri diverse și practice care să sprijine profesorii și personalul școlii în atingerea obiectivelor în acest sens. 					
13	Program de formare profesională	4	evaluarea nevoiilor de formare ale personalului Crearea unei oferte de formare profesională adaptate nevoilor și completate periodic Creșterea capacității profesionale a cadrelor didactice Creșterea nivelului de încredere și a stării de bine a personalului	28.10.2019	30.06.2020
<p>Responsabilități: Director -Responsabil comisia de formare și perfecționare - Director resurse umane</p>					
<p>Indicatori realizare: Număr cursuri organizate în școală Număr formări în afara școlii Număr cadre didactice implicate în programe de formare</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Este nevoie de o procedură specifică prin care să se reglementeze modul prin care se pot colecta mai ușor date despre nevoile de formare ale personalului și să se disemineze detalii cu privire la oportunitățile de formare pe care le au la dispoziție cadrele didactice. Este recomandată corelarea programului de formare cu programul de Management al performanței. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Rolul de model în învățare pe care fiecare profesor este necesar să îl transmită elevilor rămâne la baza conceperii programului de formare profesională. Personalul trebuie să fie tot timpul la curent cu cele mai noi practici în domeniul de activitate. Am alocat mai multe resurse programelor de formare, decât era programat inițial, deoarece au fost fluctuații mari de personal la clasă și pentru că am fost nevoiți să ne adaptăm unui mod de a face școală pe care nu l-am practicat până acum. Abilitățile de utilizare a computerului și a aplicațiilor și platformelor educaționale au reprezentat prioritatea semestrului al II-lea. 					
14	Program de pregătire a patrulei școlare	5	Conștientizarea importanței adoptării unui comportament disciplinat în trafic Educarea atitudinii și spiritului civic Promovarea unor modele de conduită Reducerea situațiilor neregulamentare în care se află membri ai comunității școlii (elevi sau părinți/aparținători)	02.12.2019	02.06.2020
<p>Responsabilități: Profesor/Învățător Reprezentant colaborator IPJ Sibiu Coordonator programe și proiecte</p>					
<p>Indicatori realizare: Nivel ridicat de cunoaștere a unor reglementări din Codul rutier de către copii Numărul situațiilor de încălcare a regulilor de circulație în proximitatea școlii, de către membrii comunității școlii Numărul elevilor și părinților care se implică activ Numărul sesiunilor practice de exersare a operațiunilor patrulei.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Am reușit să parcurgem doar prima parte a programului propus - respectiv cea la nivel de clasă referitor la însușirea informațiilor, înțelegere și conștientizare importanța respectării regulilor de circulație, atât de către pietoni, cât și din partea conducătorilor auto. Partea practică era programată a se desfășura în semestrul al II-lea, iar, în condițiile suspendării cursurilor în școală, va fi nevoie să reluăm o bună parte din programul desfășurat. Realizat în proporție de 40 % Lecții învățate: Programul pregătit în colaborare cu IPJ Sibiu s-a dovedit a fi de un mare interes pentru elevi, aceștia dovedind un grad de implicare și entuziasm deosebit. Am învățat că sunt foarte utile astfel de activități de educație rutieră coordonate de specialiști și exerciții similare cu cele ale Patrulei școlare, chiar în condițiile în care elevii nu au împlinit vârsta necesară intrării oficiale în Patrulă. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

15	Programe/parteneriate educaționale	5, 2	Lărgirea ofertei de activități extracurriculare Dezvoltarea colaborărilor în cât mai diverse domenii de activitate	04.11.2019	12.06.2020
<p>Responsabilități: Director coordonator programe și proiecte educaționale</p> <p>Indicatori realizare: Număr parteneriate Număr proiecte desfășurate în colaborare cu terți Număr activități lunare organizate în colaborare cu părinții Număr participanți la activitățile organizate</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Vom căuta colaborări noi, în special cei care pot activa și online. • Realizat în proporție de 50 % • Lecții învățate: Sistarea activităților realizate la nivelul școlii sau orice participări la programe și proiecte desfășurate local nu au permis atingerea obiectivelor stabilite la începutul anului școlar 					
16	Revizuire oferta școlii și ROF	6	- integrarea în regulament a elementelor specifice gimnaziului - adaptarea ofertei școlii pentru cuprinderea nivelului gimnazial - perfecționarea contractului educațional	28.02.2020	31.03.2020
<p>Responsabilități: Director Jurist Contabil</p> <p>Indicatori realizare: ROF actualizat Contract aprobat - forma finală Oferta școlii actualizată</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Implicarea unui grup reprezentativ al părinților a fost de bun augur, părinții aducând expertiza lor în ceea ce privește formularea contractului educațional și prevederile bugetare. • Realizat în proporție de 100 % 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Lecții învățate: Este necesară adaptarea în fiecare an a ofertei școlii, deoarece suntem o școală tânără și prin adăugarea de clase noi, se modifică structura funcțională, atât a spațiului, cât și a echipei. Nevoile sunt corespunzătoare numărului de copii, care e în creștere de la an la an. În special bugetul a fost capitolul care a suferit cele mai multe modificări și prelucrări. 					
17	Serviciile de Internet și suport IT	3, 6	Evaluarea serviciilor de internet prin cablu și Wi-Fi în interiorul clădirii școlii Optarea pentru cea mai bună și eficientă ofertă de internet Asigurarea semnalului de internet în sălile de clasă și spații auxiliare	23.10.2019	30.06.2020
<p>Responsabilități: Manager proiect Director - Secretar</p>					
<p>Indicatori realizare: Semnal Wi-Fi în parametri buni de utilizare în fiecare sală de clasă Îmbunătățirea procesului educațional la clasă Eficientizarea costurilor Număr sesizări din partea profesorilor - probleme cu echipamentele</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Semnalul de internet nu va putea funcționa foarte bine în sălile de clasă din cauza pereților foarte groși. A fost nevoie de o investiție destul de mare în crearea unei rețele și conectarea prin cablu în sălile de clasă. Din păcate, nu toate laptopurile mai sunt dotate cu porturi care să permită conectarea la internet prin cablu. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 60 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Găsirea unui partener de specialitate și încheierea unui contract de lucrări la nivelul rețelei și de suport IT sunt obligatorii pentru buna funcționare a comunicării interne și externe, cât și ca sprijin în rezolvarea diverselor probleme de tehnologie a informației, de hardware și software, de care ne lovim în activitatea noastră de zi cu zi. Specialiștii IT sunt cei mai în măsură să aprecieze nivelul potrivit de dotare, măsura în care contractul de furnizare a serviciilor de telefonie și internet corespunde și răspunde cerințelor și nevoilor școlii. Experiența dezamăgitoare pe care am avut-o cu furnizorul de servicii anterior ne-a ajutat să fim mai atenți pe viitor în condițiile contractuale agreeate. 					

Activități de evaluare internă

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza culturii organizaționale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe Evidențierea zonelor care necesită îmbunătățire Analiza contextelor de dezvoltare - oportunitățile pe care le are proiectul școlii	03.02.2020	14.02.2020
Responsabilități: Coordonator CEAC Cadre didactice					
Indicatori realizare: Valori rezultate chestionare Plan de acțiune întocmit					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: A fost evidențiată nevoia de îmbunătățire pe partea de comunicare, atât la nivel intern, cât și cu părinții. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Este întotdeauna important să evaluăm din toate punctele de vedere modul în care s-a desfășurat activitatea în școală, astfel încât să găsim cele mai potrivite măsuri de creștere și îmbunătățire. 					
2	Evaluare generală	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire Evidențierea punctelor forte ale școlii	10.02.2020	17.07.2020
Responsabilități: Director Manager proiect					
Indicatori realizare: Număr participanți la sondaj Rezultate sondaj opinie					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Vom fi mai atenți la termenele de evaluare prevăzute în procedură, în așa fel încât părinții să fie "conectați" încă la tot ce ține de școală. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: Pentru semestrul I rezultatele chestionarului au fost concludente. Sondajul de final de an școlar a fost trimis târziu și după o perioadă destul de lungă de interacțiune exclusiv online, astfel că doar 35% dintre părinți au răspuns la întrebări. Nefiind un procent reprezentativ de respondenți, rezultatele sondajului au fost doar parțial validate ca punct de pornire în planul de acțiune și strategia pentru anul școlar viitor. 					
3	Evaluare satisfacție personal	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>Îmbunătățire a condițiilor și ofertei de muncă</p> <p>Creșterea gradului de satisfacție a angajaților</p> <p>Crearea unei echipe care să colaboreze și să promoveze valorile și principiile școlii</p>	03.02.2020	14.02.2020
<p>Responsabilități: Director</p> <p>-Responsabil comisia de formare și perfecționare</p> <p>- Director resurse umane</p>					
<p>Indicatori realizare: Indicatori de realizare</p> <p>Număr persoane care au completat chestionarul</p> <p>Rezultate statistice</p> <p>Propuneri de îmbunătățire</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Se pot dovedi eficiente activități de team-building și oferirea de oportunități pentru exersarea comunicării, în special a feed-back-ului comportamental. De asemenea, ar putea fi implementat un program de management al performanței, setarea mai clară a obiectivelor și elaborarea de proceduri de lucru bazate pe experiența concretă a dascălilor. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: Timpul alocat evaluării, feed-back-ului din partea persoanei nu pare a fi niciodată suficient, iar ritmul destul de alert în care lucrează profesorii nu le oferă șansa să transmită informațiile de care avem nevoie pentru îmbunătățirea ofertei și condițiilor de muncă. 					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

4	Oferta școlii	Focus grup pe tema ofertei educaționale	- identificarea modalităților de consolidare a punctelor tari și remedierea/a tenuarea punctelor slabe - evidențierea provocărilor mediului în care funcționează școala - analiza nevoilor și a posibilităților școlii	19.11.2019	19.11.2019
Responsabilități: Membri CEAC					
Indicatori realizare: - definirea conceptului de calitate, acord membri - cel puțin 3 provocări identificate ale mediului în care funcționează școala - listă cu nevoi/posibilități ale școlii					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Provocări: legislația neclară pentru școlile private, spațiu exterior redus (curtea), locuri de parcare insuficiente. Nevoi/posibilități: buget/nevoi financiare, personal, strategie eficientă de comunicare Modalități de consolidare a punctelor tari și remedierea punctelor slabe: continuarea programului Școala părinților, Asociația părinți-profesori, programe de educație rutieră, ecologică, plan bugetar modificat. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Pentru a putea întocmi un plan viabil de îmbunătățire a ofertei școlii este important pentru toți membrii CEAC să agreeze aceeași definiție a conceptului de calitate în educație. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X
6	Dotarea spațiilor școlare				X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X
13	Utilizarea spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resurse umane					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X
2	Activitatea științifică		X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului școlii			X	
2	Execuția bugetară		X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X	
3	Proiectarea curriculumul-ui			X	
4	Realizarea curriculumul-ui			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii					X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii				X	
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X		
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	6, 1	implementarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	15.10.2020	14.06.2021
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii si arii curriculare, CEAC					
Indicatori realizare: Respectarea termenelor de întocmire și predare a documentațiilor					
Detalii: Analiza portofoliilor Optimizarea procedurilor legate de gestionarea documentelor					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

2	Cabinetul medical	6, 3	Asigurarea asistenței medicale pentru elevi și personalul școlii Monitorizarea parametrilor optimi de dezvoltare fizică a elevilor Desfășurarea de activități de prevenție și educație pentru sănătate Completarea bazei de date cu informații referitoare la starea de sănătate a elevilor Aplicarea unitară procedurii medicale și asigurarea unui mediu cu risc minim de contaminare	15.10.2020	30.06.2021
<p>Responsabilități: Asistent medical Medic școlar Director</p>					
<p>Indicatori realizare: Cabinet medical dotat cu tot ce este necesar Rezolvarea problemelor de sănătate apărute pe perioada participării elevilor la programul școlar Stare de sănătate a populației școlare Gestionarea optimă a situațiilor cu potențial epidemic - număr de elevi care absentează pe motive medicale</p>					
<p>Detalii: Amenajarea cabinetului medical Dotarea cabinetului medical cu echipamente și materiale specifice Angajarea personalului medical</p>					
3	Comunicarea formală cu părinții	6	Îmbunătățirea comunicării între părinți și școală	15.10.2020	31.10.2020
<p>Responsabilități: Cadre didactice Director</p>					
<p>Indicatori realizare: Număr mesaje redirectionate Grad de satisfacție mai mare în aprecierea beneficiarilor indirecti Promptitudine în oferirea răspunsului</p>					
<p>Detalii: Finalizarea procedurii de comunicare formală cu părinții Aducerea la cunoștința părților implicate a detaliilor procedurii</p>					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

4	Comunicarea inter și intra instituțională	6	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul școlii - asigurarea unei comunicări eficiente și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial - îmbunătățirea calității proceselor și serviciilor oferite de școală - asigurarea securității și sănătății munci 	15.10.2020	20.11.2020
<p>Responsabilități: Director Secretar Responsabil comunicare</p>					
<p>Indicatori realizare: Nivel satisfacție crescut în rândul personalului școlii Număr mesaje care nu ajung la destinație Timp redus alocat procesului de comunicare</p>					
<p>Detalii: Elaborarea procedurii de comunicare inter și intra instituțională Aducerea la cunoștință către tot personalul școlii Aplicarea prevederilor procedurii</p>					
5	Dezvoltarea și perfecționarea echipei școlii	4, 6	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea calității actului educațional din perspectiva perfecționării cadrelor Eficientizarea operațiunilor prin creșterea capacității organizationale 	15.10.2020	11.06.2021
<p>Responsabilități: Personalul școlii, Comisia de formare continuă Director</p>					
<p>Indicatori realizare: Număr cursuri organizate Rezultate evaluare inițială a nevoilor de formare Plan de formare continuă Diseminarea cunoștințelor Ocuparea tuturor posturilor din școală</p>					
<p>Detalii: Asigurarea necesarului de personal didactic și auxiliari, după nevoi Planificarea programului de specializare/formare a personalului</p>					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

6	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1	Întocmirea planificării și proiectării materiei pe baza rezultatelor obținute la evaluările inițiale; Reorganizarea materiei în situația în care este necesară aprofundarea anumitor conținuturi; Analiza obiectivă și relevantă ai temilor din testările inițiale.	15.10.2020	23.10.2020
<p>Responsabilități: Director Cadre didactice Responsabili arii curriculare</p>					
<p>Indicatori realizare: Rezultate testare inițială Planificări revizuite Programe de recuperare</p>					
<p>Detalii: Testarea elevilor Aprecierea nivelului de asimilare a materiei parcurse online în perioada martie-iunie 2020</p>					
7	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	6	Programarea și monitorizarea activităților Elaborarea și implementarea unor proceduri specifice fiecărei structuri Colaborarea cu echipa managerială și ceilalți membri din personalul școlii Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	15.10.2020	30.10.2020
<p>Responsabilități: CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Plan de activitate Plan de acțiune Rapoarte de activitate RAEI</p>					
<p>Detalii: Înființarea comisiilor și organizarea activității acestora la nivelul școlii Alcătuirea planului de acțiune și a graficului de</p>					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

8	Îmbunătățirea activității SCIM	6	Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor comisiei de control Desfășurarea în bune condiții a activității pe toate segmentele	15.10.2020	11.06.2021
Responsabilități: Membrii SCIM Membrii CEAC					
Indicatori realizare: Existența procedurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității în școală Rezultatele monitorizării activității					
Detalii: Elaborare proceduri necesare Urmărirea planului de acțiune, monitorizare și control					
9	Optimizarea evaluării învățării	1	Creșterea gradului de obiectivitate în evaluarea elevilor Utilizarea unor forme cât mai complexe de evaluare Dezvoltarea la elevi a abilităților de auto-evaluare	02.11.2020	30.11.2020
Responsabilități: Personalul didactic Comisia metodică					
Indicatori realizare: Testări restructurate, daptate, Plan/structură evaluare, itemi Rezultate mai bune în urma evaluării					
Detalii: Ședințe ale comisiei metodice Analiza procesului și a conținutului evaluării					
10	Revizuirea periodică a ofertei educaționale	6, 1	Adaptarea ofertei școlii ținând cont de noile condiții de desfășurare a procesului de învățământ Atragerea de noi membri ai comunității școlare Armonizarea ofertei cu evoluția și cerințele comunității	15.10.2020	11.06.2021
Responsabilități: Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, membrii comunității școlii					
Indicatori realizare: Rezultate chestionar satisfacție Actualizarea site-ului școlii Participare Ziua porților deschise Număr elevi la final de an școlar					

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

<p>Detalii: Analiza componentelor ce alcătuiesc oferta școlii Evaluarea componentelor necesar a fi revizuite și adaptate Finalizarea ofertei în concordanță cu planul de dezvoltare și nevoile comunității</p>					
11	Siguranța elevilor la intrarea și ieșirea din perimetrul școlar	6, 3	- conștientizarea de către părinți a pericolului la care sunt expuși copiii prin oprirea autoturismelor pe trotuarul din fața intrării - menținerea pistei de biciclete libere - încurajarea utilizării altor mijloace de transport către școală (bicicletă, trotinetă)	15.10.2020	31.10.2020
<p>Responsabilități: Director</p>					
<p>Indicatori realizare: Montarea de către administrația publică a unor stâlpi pe trotuarul din fața intrării în curtea școlii Rastelul utilizat de cât mai mulți elevi, profesori Numărul de situații neregulamentare în care se află conducătorii auto (părinții sau aparținătorii)</p>					
<p>Detalii: Montarea unui rastel pentru biciclete, trotinete în curtea școlii Blocarea zonei de trotuar unde obișnuiesc să oprească mașinile - efectuarea unei petiții către Primărie</p>					
12	Sistem de supraveghere video/alarmă	6, 3	Asigurarea securității și siguranței pe toată perioada programului	15.10.2020	30.10.2020
<p>Responsabilități: Director Responsabil SSM</p>					
<p>Indicatori realizare: Sistem complet de supraveghere video Conectarea la un sistem de monitorizare/intervenție Numărul situațiilor în care se apelează la înregistrări</p>					
<p>Detalii: Întocmirea documentației specifice: evaluare, proiecte</p>					

Activități de evaluare internă:

SCOALA PRIMARA ROMÂNŌ - FINLANDEZĂ

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Oferta educațională	Focus grup pe tema ofertei educaționale	- adaptarea serviciilor educaționale pentru elevii aflați în situație de risc sau din familii cu situații de risc	15.10.2020	20.10.2020
Responsabilități: Director, profesori					
Indicatori realizare: - plan de învățare pentru cursuri la distanță - delimitări contractuale clare pentru beneficiari					
Aspecte reținute: Contextul actual al pandemiei ne provoacă să fim deschiși în a găsi soluții cât mai bune pentru a veni în întâmpinarea nevoilor elevilor care nu pot frecventa școala fizic.					

Director,

Responsabil CEAC,